

## **Jednací řád školské rady Základní školy Vyškov,** **Morávková 40**

### **Článek 1**

Školská rada vykonává své působnosti dle ustanovení § 167 a § 168 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „školský zákon“).

### **Článek 2**

Školská rada se schází dle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Termíny schůzí se stanoví s ohledem na působnost školské rady, stanovené školským zákonem. Jednání svolává předseda, popř. místopředseda, s dostatečným časovým předstihem (zpravidla 14 dní). Podklady pro jednání zajišťují členové Školské rady a ředitel školy v rozsahu vymezeném zákonem.

### **Článek 3**

Program jednání navrhuje a řídí předseda Školské rady, v jeho nepřítomnosti místopředseda. Vychází přitom z povinností uložených Školské radě zákonem, z podnětů a návrhů ze zákona oprávněných osob, z podnětů a návrhů členů Školské rady, případně ředitele či zřizovatele školy.

### **Článek 4**

Školská rada jedná dle programu, který schválí na začátku jednání na návrh předsedy nebo jiného člena Školské rady. V úvodu jednání projednává Školská rada kontrolu plnění úkolů a informace jednotlivých členů, popř. ředitele školy, pokud je k jednání přizván. V dalším průběhu jsou projednány nové návrhy a připomínky členů Školské rady.

### **Článek 5**

Školská rada se usnáší nadpoloviční většinou všech svých členů při schvalování výroční zprávy o činnosti školy, školního řádu, včetně navrhování jeho změn a pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a při schvalování Jednacího řádu, popř. dodatků a změn v něm. V ostatních případech (včetně volby předsedy) se Školská rada usnáší většinou přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje předseda.

Školská rada podává návrh na odvolání ředitele a na vyhlášení konkurzu na místo ředitele školy.

## **Článek 6**

Zápis o jednáních Školské rady a její Usnesení vyhotovuje písemně pověřený člen Školské rady a podepisuje předseda a další pověřený člen Školské rady. Usnesení jsou zveřejňována na webových stránkách školy. Originály zápisů a usnesení z jednotlivých jednání Školské rady archivuje předseda, kopie obdrží všichni členové Školské rady a ředitel školy.

## **Článek 7**

Nejméně jednou ročně Školská rada informuje zákonné zástupce nezletilých žáků školy, pedagogické pracovníky a zřizovatele o výsledcích své činnosti za uplynulé období.

O schválení dokumentů uvedených v § 168 odst. 1 písm. b) až d) Školská rada rozhodne do jednoho měsíce od jejich předložení ředitelem školy. Pokud Školská rada uvedený dokument neschválí, ředitel školy předloží dokument k novému projednání do jednoho měsíce. Opakovaného projednání se zúčastní zástupce zřizovatele. Není-li dokument schválen ani při opakovaném projednání nebo neprojedná-li Školská rada výše uvedené dokumenty do jednoho měsíce od jejich předložení zřizovatelem školy, rozhodne o dalším postupu zřizovatel.

## **Článek 8**

Předseda Školské rady jedná jménem Školské rady s třetími subjekty.

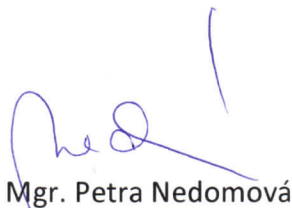
## **Článek 9**

Změna, doplňky nebo vydání nového Jednacího řádu mohou být pouze písemné a podléhají schválení Školskou radou – viz článek 5.

## **Článek 10**

Tento Jednací řád nabývá účinnosti dnem 16.2.2015.

Ve Vyškově 16.2. 2015



Mgr. Petra Nedomová  
Předsedkyně Školské rady