

**Program školního poradenského pracoviště
Základní školy Vyškov, Morávková 40, příspěvková
organizace
2023/2024
dle Vyhl. 72/2005 Sb.**

Školní poradenské pracoviště slouží k poskytování poradenských služeb pro žáky, jejich zákonné zástupce a pedagogické pracovníky školy v oblasti vzdělávací a sociální. Zajišťuje poskytování a koordinaci preventivních, pedagogických a poradenských služeb přímo ve škole. Snaží se pomáhat při zvládnutí a řešení výchovných, vztahových a výukových potíží. Spolupracuje s vedením školy, pedagogy, vychovatelkami školy, asistenty pedagoga. Integruje poradenské služby školy se službami specializovaných poradenských zařízení (PPP, SPC, úřad práce, orgány péče o dítě).

1. Organizační struktura

Vedoucí školního poradenského pracoviště:

Mgr. Marcela Zabloudilová – speciální pedagog

Členové školního poradenského pracoviště:

Mgr. Helena Balková - výchovný poradce pro kariérní poradenství

Mgr. Jana Ondroušková – školní metodik prevence

Konzultační hodiny po předchozí domluvě na tel. č 517 440 376

2. Hlavní cíle školního poradenského pracoviště

- Péče o žáky s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb a zařazení do vhodného preventivního nebo intervenčního programu.
- Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami včetně nadaných a mimořádně nadaných žáků a jejich zařazení do speciálně pedagogické péče.
- Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich vzdělávání.
- Koordinace poradenských služeb poskytovaných ve škole a spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, vzájemné konzultace.

- Metodická pomoc třídním učitelům i ostatním pedagogickým pracovníkům při práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Osvěta pro rodiče, zákonné zástupce žáků a žáky.
- Komunikace s rodiči a upevňování další spolupráce v péči o žáka.
- Péče o žáky s neprospěchem.
- Řešení problémů s neomluvenou a vysokou omluvenou absencí žáků a výchovnými problémy.
- Kariérní poradenství pro profesní orientaci žáků.
- Prevence rizikového chování žáků.

V oblasti výchovy a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami:

- Aktualizace a doplnění databáze žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (během celého roku)
- Průběžné odesílání žáků na vyšetření do PPP, SPC – spolupráce s třídními učiteli
- Konzultace s třídními učiteli a rodiči žáků o závěrech vyšetření v PPP, SPC a projednání následné péče o žáky
- Sledování adaptačních (výchovných i výukových) potíží nových žáků, pomoc třídním učitelům a rodičům při jejich řešení
- Spolupráce s třídními učiteli a rodiči při řešení aktuálních výchovných a výukových problémů žáků
- Sledování nových poznatků v oblasti péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

V oblasti prevence sociálně nežádoucích jevů:

- Realizace adaptačních programů v 6. ročnících
- Práce se všemi subjekty školy a vytvoření široké základny primární prevence školní neúspěšnosti a rizikového chování (agrese, antisemitismus, drobné krádeže, extrémismus, gambling, homofobie, intolerance, kyberšikana, negativní působení sekt, netolismus, rasismus, rizikové sexuální chování, rizikové sporty, spektrum poruch příjmu potravy, šikana, užívání návykových látek, vandalismus, xenofobie, záškoláctví, závislostní chování...)

- Předávání informací o sociálně nežádoucích jevech, ukázat, jaké problémy tyto jevy způsobují ve společnosti, pomáhat žákům vyrovnávat se se stresem, posilovat jejich sebedůvěru, toleranci, příznivé klima ve třídách, zdravý životní styl.
- Podpora příznivého sociálního klimatu pro integraci žáků z jiného kulturního prostředí a přijímání sociálních odlišností ve škole
- Průběžné sledování žáků s neprospěchem – poskytování individuálních konzultací třídním učitelům, vyučujícím jednotlivých předmětů i rodičům těchto žáků, případně žákům samotným
- Hledání příčin vysoké absence žáků ve škole a návrhy opatření
- V případě zájmu zajištění individuální poradenské péče pro rodiče žáků s neomluvenou a zvýšenou absencí
- Prevence a postihy záškoláctví – evidence zameškaných hodin, účast na jednáních třídních učitelů s rodiči, evidence zápisů z jednání třídních učitelů s rodiči a z jednání výchovných komisí
- Spolupráce se státními institucemi (Policie ČR), Pedagogicko-psychologickou poradnou, orgánem sociálně-právní ochrany dětí (dále OSPOD) a dalšími institucemi

V oblasti kariérního poradenství:

- Individuální pomoc žákům, kteří končí školní docházku
- Poradenská činnost pro rodiče žáků
- Tisk zápisových lístků, zpracování a kontrola přihlášek a jejich odevzdání žákům
- Koordinace vydávání vyplněných přihlášek vycházejících žáků

3. Činnost členů školního poradenského pracoviště

Činnost členů školního poradenského pracoviště je uvedena v přílohách, které jsou součástí tohoto dokumentu.

Ve Vyškově, dne 31. 8. 2023

Mgr. Zdeněk Šlapal
ředitel školy

Příloha č. 1

Náplň práce vedoucího poradenského pracoviště

Jméno: Mgr. Marcela Zabloudilová

- řídí a kontroluje činnost výchovného poradce pro oblast kariérového poradenství
- řídí a kontroluje činnost školního metodika prevence
- koordinuje a metodicky vede asistenty pedagoga
- zodpovídá za správnost údajů ve školní matrice, týkajících se žáků s SVP
- kontroluje výstupy ze školní matriky, zvláště údaje o žácích s SVP ve výkazech R-43, R-44- a R- 13 a zodpovídá za jejich správnost
- při neúčasti žáků s asistenty pedagoga ve výuce koordinuje a zadává práci asistentům pedagoga
- eviduje a předkládá ZŘ počty uskutečněných hodin pedagogické intervence pro podklady ke mzdám, odpovídá za jejich správnost
- stanovuje náplně práce osobním asistentům

Příloha č. 2

Náplň práce školního speciálního pedagoga

Jméno: Mgr. Marcela Zabloudilová

1. Podílí se na vytváření programu poskytování pedagogicko-psychologických poradenských služeb ve škole.

2. Komunikuje s vedením školy, pedagogy, žáky a zákonnými zástupci.

Diagnostika a depistáž

1. Spolupráce při zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání dle potřeb a možností školy a školního poradenského pracoviště.

Konzultační, poradenské a intervenční práce

1. Intervenční podpora při realizaci plánu pedagogické podpory.

2. Vedení předmětu speciálně pedagogické péče za účelem naplňování podpůrných opatření pro žáky, speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, reedukační, kompenzační a stimulační činnosti.

3. Participace na vytvoření individuálního vzdělávacího plánu u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo plánu pedagogické podpory u žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb ve spolupráci s třídním učitelem, učitelem odborného předmětu, s vedením školy, se zákonnými zástupci žáka, se žákem a s ostatními partnery podpůrného týmu uvnitř i vně školy.

4. Průběžné vyhodnocování účinnosti poskytovaných podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb u žáků, dle potřeby návržení a realizace úprav.

5. Participace na kariérovém poradenství - volba vzdělávací dráhy žáka, individuální provázení žáka.

6. Úpravy školního prostředí, zajištění speciálních pomůcek a didaktických materiálů.

7. Individuální konzultace pro rodiče, zabezpečení průběžné komunikace a kontaktů s rodiči žáka/zákonnými zástupci.

8. Individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb a rizika vzniku speciálně vzdělávacích potřeb.

9. Konzultace s pracovníky školských a dalších poradenských zařízení.

Metodické, koordinační a vzdělávací činnosti

1. Příprava a průběžná úprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole - koordinace speciálně pedagogických poradenských služeb na škole.

2. Metodická pomoc třídním učitelům při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.

- 3.** Metodické činnosti pro další pedagogické pracovníky školy - specifika výuky a možnosti žáků dle druhu a stupně speciálních vzdělávacích potřeb, návrhy metod a forem práce se žáky - jejich zavedení do výuky, instruktáže využívání speciálních pomůcek a didaktických materiálů.
- 4.** Pracovní semináře pro pedagogické pracovníky v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb a rizika jejich vzniku.
- 5.** Kooperace s pedagogickými pracovníky školy zajišťujícími poradenské služby.
- 6.** Kooperace se školskými poradenskými zařízeními a s dalšími institucemi a odbornými pracovníky ve prospěch žáka se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
- 7.** Participace na vytváření školních vzdělávacích programů, individuálních vzdělávacích plánů, plánů pedagogické podpory s cílem rozšíření služeb a zkvalitnění péče o skupiny žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.

Příloha č. 3

Náplň činnosti školního metodika prevence

Jméno: Mgr. Jana Ondroušková

Metodické a koordinační činnosti

1. Koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci minimálního preventivního programu školy.
2. Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších projevů rizikového chování.
3. Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování. Vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování.
4. Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.
5. Individuální a skupinová práce se žáky a studenty s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání.
6. Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s přijímáním odlišnosti.
7. Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými a dalšími odbornými pracovišti, zařízeními a institucemi, které působí v oblasti prevence rizikového chování.
8. Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování.
9. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
10. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

Informační činnosti

1. Zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.
2. Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.

3. Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování, zejména orgánů státní správy a samosprávy, středisek výchovné péče, poskytovatelů sociálních služeb, zdravotnických zařízení, Policie České republiky, orgánů sociálně-právní ochrany dětí, nestátních organizací působící v oblasti prevence, center krizové intervence a dalších zařízení, institucí a jednotlivých odborníků.
4. Předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení.
5. Vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standardními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací o realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.

Poradenské činnosti

1. Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům
2. Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole.

Příloha č. 4

Pracovní náplň výchovného poradce pro kariérní poradenství

Jméno: Mgr. Helena Balková

1. informační a poradenská činnost pro žáky

- seznamování s informačními zdroji i volbě povolání (burza škol, dny otevřených dveří, internet, informační letáky a příručky aj.)
- informace o vzdělávací nabídce v regionu
- informace o oborech vzdělávání a profesích
- informace o harmonogramu přijímacího řízení a jeho podmínkách

2. koordinace aktivit školy souvisejících s volbou vzdělávací a profesní dráhy žáků

3. průběžné monitorování zájmů žáků o budoucím studium a profesi se zvláštní pozorností k žákům se zdravotními a sociálními problémy, k nadaným žákům

4. organizace informačních aktivit pro žáky a rodiče

- náborové akce zástupců škol
- burzy studijních a učebních oborů

5. spolupráce s partnery školy

- pedagogicko – psychologická poradna
- úřad práce
- střední školy a učiliště
- rodiče
- výrobní podniky ve městě a v regionu

6. administrativní zabezpečení harmonogramu přijímacího řízení

- zpracování podkladů k vyplnění přihlášek, kontrola údajů
- evidence výsledků umístěných žáků

7. vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce

8. zprostředkování testů, profesních testů aj. dle nabídky

9. konzultace podle potřeby žáků a rodičů